PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Word Básico
- Código del Programa de Formación: 03000035
- Nombre del proyecto: (si es formación titulada)
- Fase del proyecto: (si es formación titulada)
- Actividades del proyecto: (si es formación titulada)
- Competencia: **APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE acuerdeo con el proyecto a desarrollar.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE acuerdeo con el proyecto a desarrollar**.
- Duración de la Guía: 40 horas

1. PRESENTACIÓN



Microsoft Word es el procesador de texto más usado en el mundo . Microsoft Word o simplemente Word permite crear diferentes tipos de documentos, desde simpre notas de texto, actractivas paginas web hasta un libro cmpleto. Las potencias herramientas que ofrece facilitan la tarea de editar y dar formato a textos, trabajos con emagenes, corregir y gramática. Etc.

Esta guía permitirá utilizar el potencial que ofrece Word. Cada aprendiz será capaz de asistir a cualquier persona en la creación de documentos . brindándole posibilidades de diseñar y corrección.

"Empodérate con el conocimiento de Word y desbloquea un mundo de posibilidades".

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. **ACTIVIDADES DE REFLEXION INICIAL**

1.1 Nombre de la actividad: Reflexion.

Tiempo Máximo: 10 minutos









1.2 Descripción:
Reflexion sobre los siguientes interrogantes y participe sobre el conversatorio orientado por su instructor.

- ¿para usted que es Word?
- ¿Cuáles son los beneficios de utilizar Word?
- ¿Qué se puede hacer con Word?
- ¿Qué tipo de documentos pueden desarrollase con Word?

1.3 Duración 2 horas.

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

1.1Nombre de la actividad: Conocimiento de Word.
1.2 Descripción: ingresa a la dirección https://edu.gcfglobal.org/es/word-2013/ y explora para los temas tratados.
1.3 Duración 2 horas

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN).

Microsoft Word es un uprocesador de palabras que nos permite crear, modificar e imprimir diferentes tipos de texto como cartas , libros, volantes, etc. A deiferencia de las maquinas de escribir, si te equivocas, puedes corregir el documentos cuantas veces quieras antes de pasarlo al papel.

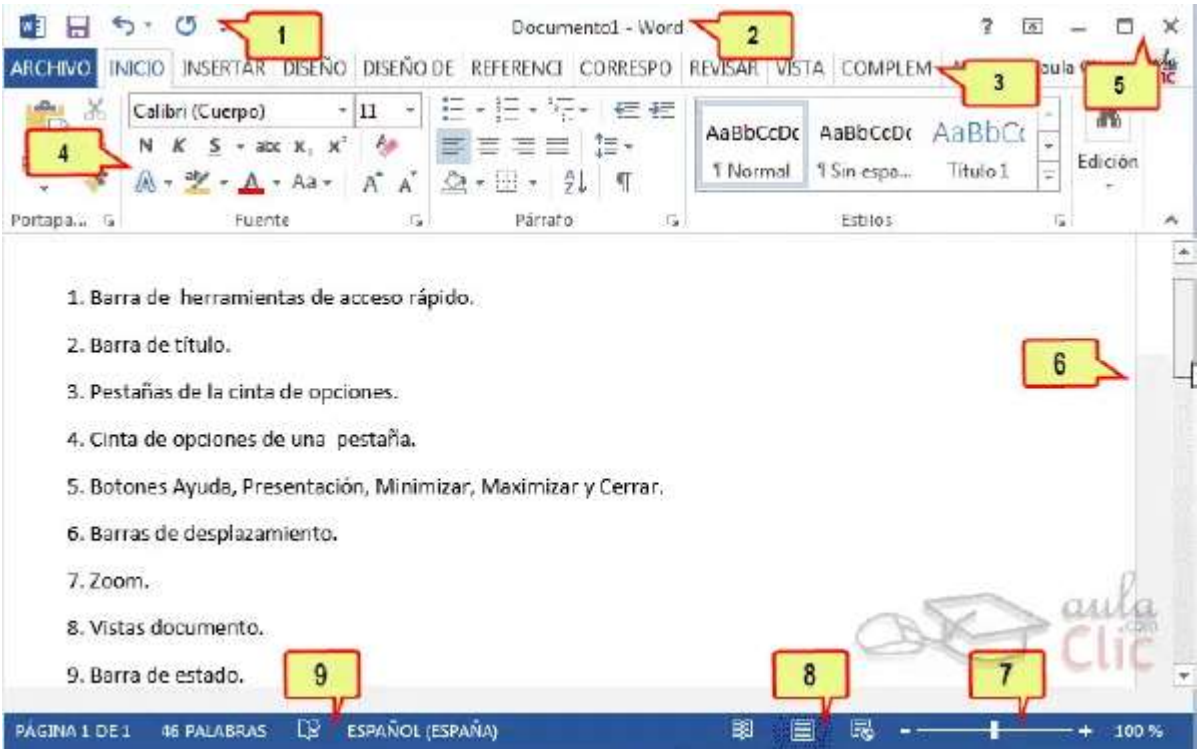
"Con Word también tiene acceso a otras funciones como corregir la ortografía, Buscar y reemplazar palabras, insertar figuras o digramas…… todo en forma automática".

Crear una carpeta llamada GuiaWord_Sena, dentro de la carpeta almacenar Guia de aprendizaje, materiales de apoyo entregados y cada una de las acticidades desarrolladas.

Mi Primer documento

¡Asi empesamos todos! (URL)

En los siguientes enlaces encontraras instructivos- entorno de wor (URL)



TALLER # 1

1. Crear un nuevo archivo en Word donde hagas una presentación personal.

- Saludo
- Nombre Completo
- País, Ciudad de origen, edad, fecha de nacimiento.
- Habla de tu familia
- Gustos
- Que espera de este curso

Por ultimo guardar el archivo PresentaciónWord_Nombreaprendiz.

Ejemplo: Presentaciónword_Sandra Gomez

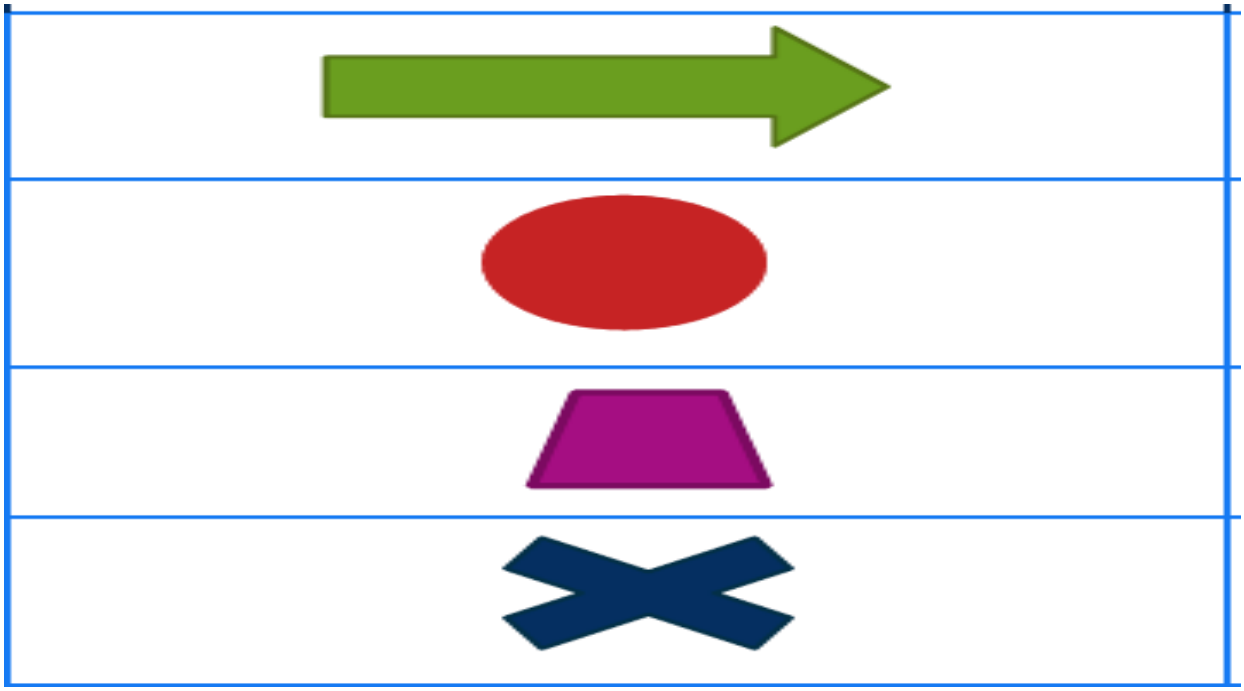
Guardar archivo en carpeta GuiaWord_Sena.

TALLER # 2

1. Explique cada una de las partes de la ventana de Word y su Función.
2. Funciones de la vista Backstage en Word. (URL)
3. Que son saltoas de pagina. (URL)
4. Que es un hipervínculo y como insertar un hipervínculo a un documento. (URL)

Crear la siguiente tablas.

FIGURAS



Para hacer este ejercicio siguir estos enlaces.(URL), luego hacer clic en Editar Forma.

TABLA ORIGINAL

MENU	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
Desayuno	Leche	Fruta	Cereales	Leche	Fruta
Comida	Carne	Pasta	Fruta	Verduras	Pasta
Merienda	Fruta	Fruta	Fruta	Fruta	Frutas
Cena	Huevos	Huevos	Lácteos	Lácteos	Cereales

COMBINACIÓN DE CELDAS

MENU	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	Leche	Fruta	Cereales	Leche	Fruta
	Carne	Pasta	Fruta	Verduras	Pasta
	Fruta	Fruta	Fruta	Fruta	Frutas
	Huevos	Huevos	Lácteos	Lácteos	Cereales

DIVISIÓN DE CELDAS

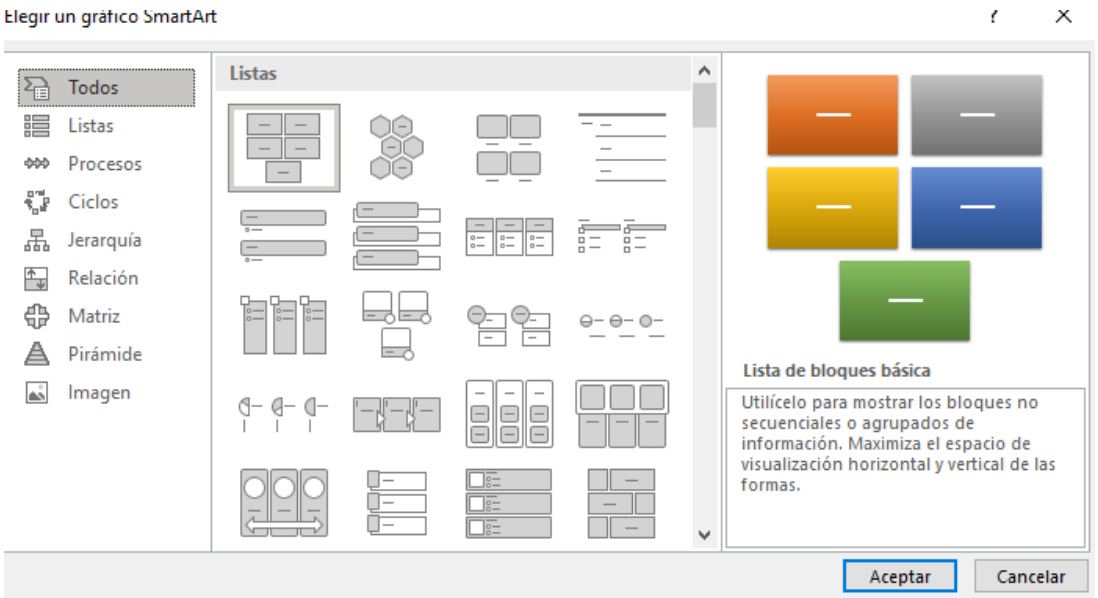
MENU		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
		Leche	Fruta	Cereales	Leche	Fruta
		Carne	Pasta	Fruta	Verduras	Pasta
		Fruta	Fruta	Fruta	Fruta	Frutas
		Huevos	Huevos	Lácteos	Lácteos	Cereales

PARA HACER ESTE EJERCICIO SERGUIR ESTOS ENLACES. (URL)

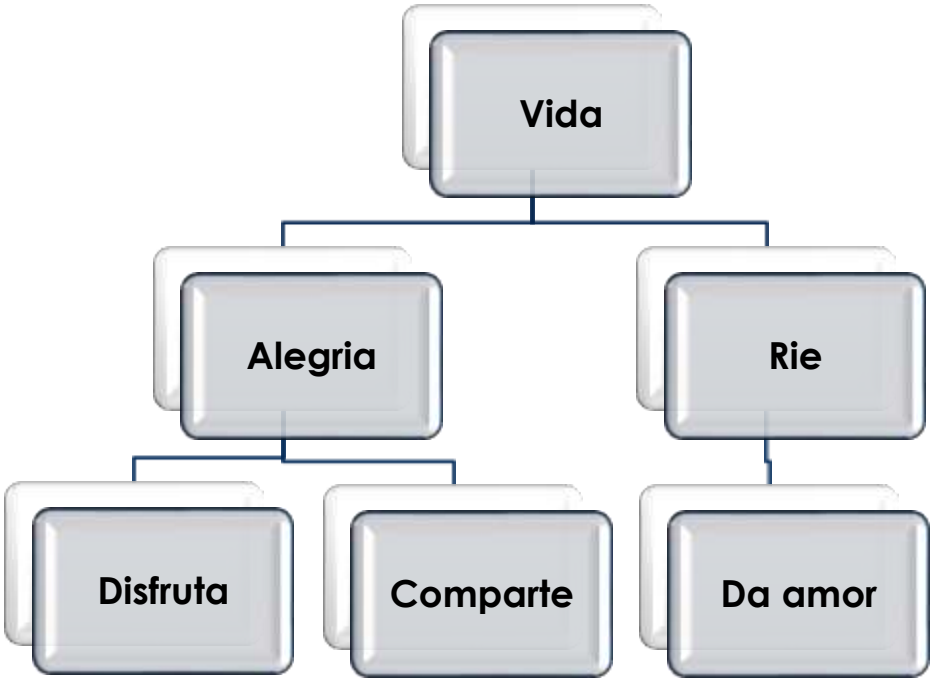
PARTES DE UNA COMPUTADORA								
ACCESORIOS		MONITOR	ALMACENAMIENTO		DISCO DURO	OTROS ACCESORIOS		IMPRESORA
		CPU			USB			MAUSE
		TECLADO			CD			CAMARA

HERRAMIENTA SMARTART

Consigue mayor impacto gráfico con efectos de texto mejorados y gra´ficos SmartArt. Dele a las palabras una fuerza visual sin precedentes y añádeles efectos como sombreados, brillos, reflejos y volumen 3D con unos clis.

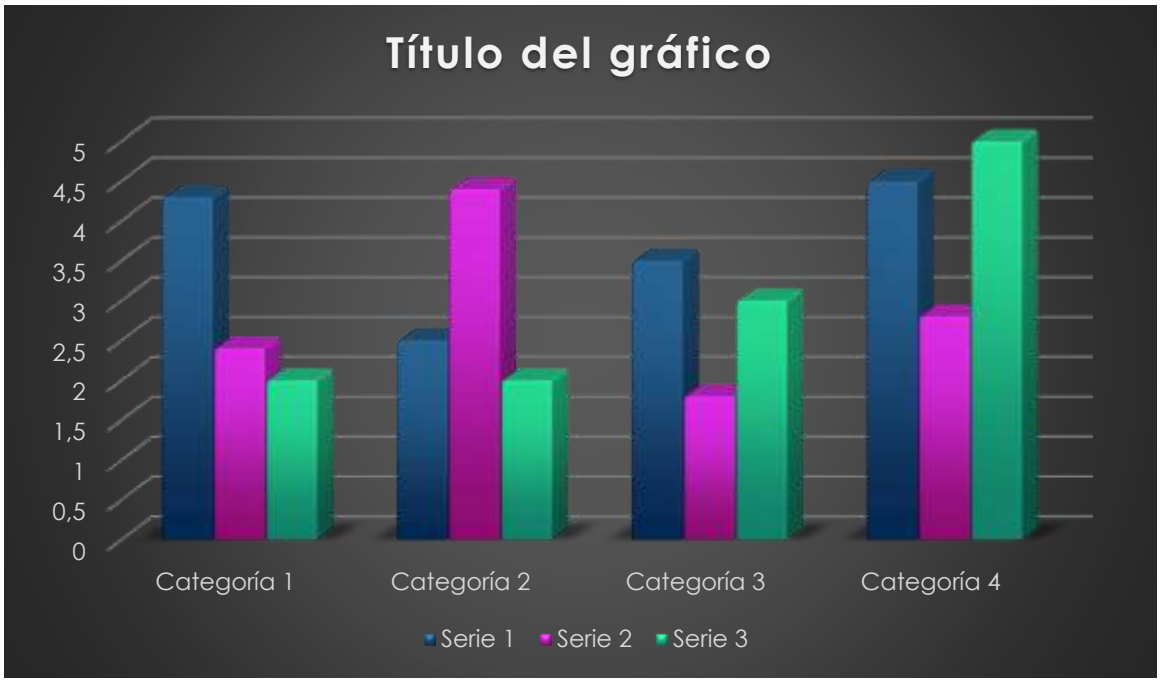


Crear los siguientes gráficos utilizando SmarArt.





Crear los siguientes gráficos utilizando



Transferencia de conocimiento,



Luvia Arpía Angel

Nationality: Corea **Date of birth:** 12/05/1993 **Gender:** Male

Phone number: (+57) 3127898121 **Email address:** luva1993-4@outlook.com

Whatsapp Messenger: 312788002 **GitHub:** https://github.com/luviaar

YouTube: https://www.youtube.com/@luvia arpia

Home: Street 104 6748 Portal de belen Tower 6 Apartment 690, 660000 peru (Lima)

ABOUT ME

I am a disciplined, pro-active, responsible young man with a really good background and willing to improve it in every aspect, soft skills and leadership are one of my aptitudes.

WORK EXPERIENCE

Application engineer

Fullstack Developer - AI deep understanding tools - Mobile App Developer - Database Developer [01/02/2023 – Current]

City: Lina

Country: Peru

- Data Migration, customization and management
- Constant researches about new technologies and AI implementation
- Web Plugins and Portals UI - UX, web development
- Mobile App Development
- Web App Development

EDUCATION AND TRAINING

Computer and systems engineering student
Technological University of Pereira [30/07/2021 – Current]
City: Lima
Country: Peru
Website: https://uvesidad.edu.co/

Fullstack Developer
UTP first fullstack coding bootcamp [03/12/2022 – 31/01/2023]
City: Lima
Country: Peru
Website: https://univesidad.edu.co/

LANGUAGE SKILLS

Mother tongue(s): **Spanish**

Other language(s):

English	**French**
LISTENING C1 **READING** C1 **WRITING** C1	**LISTENING** B2 **READING** B2 **WRITING** B2
SPOKEN PRODUCTION C1 **SPOKEN INTERACTION** C1	**SPOKEN PRODUCTION** B2 **SPOKEN INTERACTION** B2

Levels: A1 and A2: Basic user; B1 and B2: Independent user; C1 and C2: Proficient user

DIGITAL SKILLS

Microsoft office/ Office 365 / Microsoft Dynamics Ax CRM / Microsoft Fundamenlats Azure -Cloud / Office 365: Word, Excel, PowerPoint, Teams, SharePoint and Powerapps / C# / JavaScript / TypeScript / HTML / CSS / C / Racket / Python / Prolog / Git / JSON / SQL / XAML / Github / AzureDevops / React / Angular / Node js / .NET MAUI

1.3 Duración: 20 horas

3.1 Actividades de transferencia del conocimiento

1.1 Nombre de la actividad: Compartir carpetas y archivos de los temas dados.

1.2 Descripción: Compartir una carpeta al instructor usando Google Drive, relacionado con los temas Vistos.

El instructor lo solicita de la siguiente manera:

I. Una carpeta que se llame PORTAFOLIO **"NOMBRE APELLIDO" NUMERO DE LA FICHA**, NOMBRE APELLIDO debe colocar su nombre más el numero de ficha del curso.

II. Dentro de la carpeta PORTAFOLIO anteriormente creada, crear una carpeta que se llame Word.

1.3 Duración: 2 horas

4. Actividades de evaluación

Evidencia de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Tecnicas e instrumentos de Evaluación
Evidencia de conocimiento: • ExamenTeorico de los conceptos estudiados Evaluación de Desempeño: • Elaborción de los talleres Practicos Evidencia de Producto: • Taller de identificación de conocimientos	• Utiliza la herramienta de oficina, aplicando las funciones propias del procesador de palabras. Microsoft Word. Para la resolución de problemas de acuerdo con la necesidad.	• Taller • Portafolio de evidencias (Drive)

4.1 RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

1.1ambiente requerido:

- Sala de sistemas

1.2 Materiales:

- Computadores
- Video beam
- Paquete Office
- Internet
- Sistema Operativo Windows.

5. **GLOSARIO**

Computadora: es una máquina electrónica que recibe y procesa datos para convertilos en información útl.

Sistema Operativo: es un programa o conjuto de programas de un sistema informático que gestiona los recursos de hardware y provee servicios a los programas de aplicación de Software, ejeutandose en modo priviligiado respecto de los restantes (aunque puede que parte de él se ejecute en espacio de usuario).

Ofimatica: Dícese de la informática y la tecnología aplicada a la oficina.

Navegador: Programa utilizado para acceder a los documentos almacenados en internet.

Multitarea: Dícese de aquellos sistemas operativos que pueden ejecutar varias tareas al misno tiempo.

Site: Comjunto de páginas web creadas por una persona u organización.

Sitio Web: Grupos de páginas Web relacionadas en tre sí.

Procesador de texto: Programa diseñado para escribir y tratar textos.

HTML: (Lenguaje de Marcas de Hipertextos): Lenguaje utilizado para crear páginas Web.

Hipertexto o Hiperenlace: Documento que contiene texto o imágenes que actúan como enlaces con otros textos o páginas cunado se pulsa sobre ellos.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Fronteras, M s (1999-2016) Curso de internet. Obtenido de aulaclic . (URL)

Fronteras, M s (1999-2016) Curso de Word. Obtenido de aulaclic . (URL)

Creación de Tablas, Unidad 10. Tablas. (URL)

Crear y modificar Formas (URL)

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Victor Mario Gomez Arizal	Ingeniero de Sistemas Instructor	Atención a población Victimas regional Cordoba	7/04/2020

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Jhon Jaber Giraldo Marin	Instructor	Atención a población Victimas de desplazamiento Risaralda.	16/02/2024	Implementación para capacitar persona victimas de desplazamiento